

PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE SANITARIA INTEGRATIVA PER I

DIPENDENTI DI FILSE SPA

CIG GARA: 6442905566

Art. 1	PREMESSE	3
1.1	Stazione Appaltante e RUP	3
1.2	Disciplinare di gara	3
1.3	Procedura di gara	3
1.4	Oggetto dell'appalto e durata dell'appalto	4
1.5	Importi a base di gara, CPV e subappalto	4
Art. 2	REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA	5
2.1	Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni	5
2.2	Requisiti	6
Art. 3	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO	7
3.1	Modalità di presentazione dei plichi e contenuto	7
3.2	BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa	8
3.2.1	Domanda di partecipazione	8
3.2.2	Dichiarazioni sostitutive	8
3.2.3	Cauzione provvisoria	11
3.2.4	PassOE	11
3.2.5	Ricevuta pagamento contribuzione AN.A.C.	12
3.2.6	Altra documentazione	12
3.2.7	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI non ancora costituite:	12
3.2.8	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI già costituite:	12
3.2.9	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie:	12
3.2.10	Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avalimento dei requisiti:	13
3.3	BUSTA B – Offerta economica	13
3.3.1	Offerta economica:	13
3.3.2	Precisazioni per la presentazione dell'offerta economica	14
Art. 4	NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	14
4.1	Criterio di aggiudicazione della procedura	14
4.2	Prima seduta pubblica	14

4.3	Operazioni di gara	14
5.2.1	Soccorso istruttorio	16
4.4	Offerte anormalmente basse	16
4.5	Verifica del possesso dei requisiti.	17
Art. 5	STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI	18
5.1	Garanzie e polizze assicurative	18
5.2	Altre informazioni	19
5.3	Pubblicazioni	20

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura pubblica per l'affidamento del servizio di assicurazione sanitaria integrativa dei dipendenti di FI.L.S.E. S.p.A.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando prevale il bando.

La suddetta procedura è indetta a seguito della adozione della determinazione a contrarre del 29 ottobre 2015 del Direttore Generale di FI.L.S.E. S.p.A. (di seguito anche FILSE) con cui sono stati approvati gli atti della gara in oggetto.

1.1 Stazione Appaltante e RUP

FI.L.S.E. S.p.A.

Via Peschiera 16, - cap 16122 Genova- sede legale;

Piazza De Ferrari,1 - cap 16121 Genova – sede operativa - Amministrazione; fax 010/542335 – pec filse.filse@pec.cstliguria.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giorgio Velati tel. 010/6563413 – email: velati@filse.it.

1.2 Disciplinare di gara

Il presente “disciplinare di gara” facente parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell’offerta, nonché le modalità di svolgimento della gara e la procedura di aggiudicazione.

La procedura e l’esecuzione dell’appalto saranno svolte secondo i criteri, le procedure, le condizioni previste nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella seguente documentazione allegata allo stesso disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale:

- il Capitolato Tecnico,
- lo Schema di Contratto;
- i moduli predisposti sia per le dichiarazioni che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione delle offerte.

Tutta la documentazione potrà essere scaricata dal sito www.filse.it e sul sito www.appaltliguria.it.

1.3 Procedura di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura pubblica aperta, ai sensi del combinato disposto ex art. 55 comma 1 ed 53, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto (di seguito “l’appalto”).

1.4 Oggetto dell'appalto e durata dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assicurazione sanitaria integrativa per i dipendenti di FILSE, e ai relativi nuclei familiari, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico. La copertura assicurativa si deve intendere riferita:

- a. ai dipendenti e loro nuclei familiari fiscalmente a carico;
- b. ai famigliari non dipendenti (coniuge e figli) non fiscalmente a carico, ivi compreso il convivente more-uxorio e relativi figli.

La durata del contratto è fissata in un anno a decorrere dalle ore 00:00 del 01/01/2016 rinnovabile al termine di ogni anno fino ad un massimo 3 anni complessivi.

Vocabolario Comune per gli appalti

CPV servizi: 66512220 - Servizi di assicurazione medica.

1.5 Importi a base di gara, CPV e subappalto

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad **Euro 218.100,00**, suddiviso in due componenti, rispettivamente:

- pari, con riferimento a tutta la durata del contratto (comprensivo di due eventuali rinnovi) a complessivi **Euro 197.100,00**, che non rientrano nel campo di applicazione dell'IVA, corrispondenti ad un corrispettivo annuo, lordo (comprensivo dei premi e dei relativi oneri fiscali da versare all'assicurazione nonché dei contributi per l'adesione alla cassa corrispondente) di **Euro 900,00** per dipendente in servizio al 01/01/2016 e relativo nucleo familiare fiscalmente a carico, posto a base d'asta e soggetto a ribasso.
- pari, con riferimento a tutta la durata del contratto pari a tre anni, ad **Euro 21.000,00**, (comprensivo di due eventuali rinnovi) corrispondente ad un corrispettivo annuo lordo di **Euro 700,00** relativamente all'assicurazione/assistenza per il coniuge e per i figli non fiscalmente a carico risultanti dallo stato di famiglia del dipendente che lo stesso è tenuto al versare a proprio carico; detto importo non è soggetto a ribasso.

L'importo su cui opera il ribasso percentuale che sarà offerto è, pertanto, di **Euro 900,00/annui** per dipendente in servizio all'1-1-2016.

I costi relativi alla sicurezza c.d. aziendale di cui all'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 sono pari ad Euro 0,00.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni assicurativo/assistenziali.

Sono attività subappaltabili il servizio svolto dalla rete convenzionata con le annesse attività amministrative di prenotazione, nei limiti e con le modalità previste dal Codice.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice, l'affidataria provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite.

Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni

La partecipazione alla gara è riservata ai Fondi Sanitari (Ente, Cassa o società di mutuo soccorso avente finalità assistenziali ex art. 51, c.2, lett. a) del D.P.R. n. 917/1986) e operante negli ambiti di intervento di cui all'art. 1 del Decreto del Ministero del Lavoro 27 ottobre 2009, quale Cassa di Assistenza, abilitati a norma di legge a ricevere i contributi ed assumere la contraenza del servizio di assicurazione sanitaria integrativa oggetto della presente procedura, ai fini degli aspetti fiscali e contributivi, nonché che abbia destinato, alle prestazioni di cui all'art. 1, comma 3, del citato D.M. 31.3.2008, come modificato dal D.M. 27.10.2009, risorse per una quota non inferiore al 20% dell'ammontare complessivo delle risorse destinate alla copertura di tutte le prestazioni garantite ai propri assistiti.

In caso di raggruppamenti (RTI) la mandataria dovrà essere uno dei Fondi Sanitari (Enti, Casse e Società di mutuo soccorso).

Non è ammesso il riparto in coassicurazione di cui all'art. 1911 del codice civile.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39 e 47 del Codice dei contratti, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura

Non possono partecipare alla procedura i soggetti:

- a) per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- b) che partecipino alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero in forma individuale qualora sia già stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio. Il consorzio è tenuto ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell'art. 37, comma 7, D. Lgs. 163/2006, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36.5 e 37.7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- d) che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla gara;
- e) che si avvalgano della stessa impresa ausiliaria di un altro o di altri concorrenti.

2.2 Requisiti

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali.

a.1) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alla legge n. 383/2001 (piani di emersione), di cause di ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o di cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente, e di cause ostative ai sensi della legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o, comunque, gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, consorzio o GEIE;

a.2) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'appalto in caso di aggiudicazione. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. occorre una dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con al quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. allegano copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

b) Requisiti professionali.

b.1) l'iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio del ramo malattia rilasciata dall'Autorità competente;

b.2) per le Casse di assistenza: certificato di iscrizione per l'anno 2015 all'Anagrafe dei Fondi integrativi sanitari di cui al decreto del Ministero del Lavoro del 27 ottobre 2009, l'abilitazione alla ricezione di contributi ed all'assunzione della contraenza del programma sanitario oggetto dell'appalto, l'adozione per l'anno 2015 del documento programmatico per la sicurezza dei dati (DPS).

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi.

c.1) Aver eseguito precedenti contratti di servizi analoghi (servizi assicurativi relativamente al ramo malattia), negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2012-2013-2014), per un importo dei contributi, Iva esclusa, pari a Euro 800.000,00;

c.2) disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, di una rete che consenta di almeno 10 strutture sanitarie convenzionate adibite a ricovero notturno in Liguria, ferma restando la disponibilità di una rete che copra tutte le prestazioni previste nel Capitolato Tecnico dimostrabile anche con una estensione della rete alla Lombardia e al Piemonte;

c.3) disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, di una rete di almeno 10 strutture per visite specialistiche e diagnostiche in Liguria, ferma restando la disponibilità di una rete che copra tutte le prestazioni previste nel Capitolato Tecnico dimostrabile anche con una estensione della rete alla Lombardia e al Piemonte.

Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall'Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici che figura nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Precisazioni in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o G.E.I.E.

Si precisa che in caso di ATI:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1), a.2);
- ii. i requisiti professionali sub b.2) devono essere posseduti dalla Cassa di assistenza;
- iii. il requisito economico finanziario sub c.1) è frazionabile, ma la mandataria deve averlo in misura maggioritaria;
- iv. i requisiti tecnico organizzativi sub c.2) e c.3) devono essere soddisfatti dalla mandataria ovvero dall'ATI nel suo complesso.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

3.1 Modalità di presentazione dei plichi e contenuto

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2015** indirizzata a FI.L.S.E. S.p.A., piazza De Ferrari, 1, VI piano, 16121 Genova. Le offerte potranno essere presentate a partire dai 5 giorni precedenti il suddetto termine con i seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al giovedì ore 8.30 - 13.00 e 14.00 – 17.30, al venerdì nell'orario 8.30 – 12.00, secondo le modalità di seguito illustrate.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo suddetto in busta chiusa e firmata sui lembi, recante l'intestazione del mittente comprensivo dei componenti costituenti l'eventuale ATI, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax dello stesso e la seguente dicitura **“Procedura aperta – Servizio di assicurazione sanitaria integrativa – CIG 6442905566 – scadenza offerte: 11 dicembre 2015 ore 12:00– NON APRIRE CONTIENE OFFERTA”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione in tempo utile.

E' ammesso l'invio mediante raccomandata. E' altresì ammessa la consegna a mano nonché l'invio mediante corriere che, tuttavia, dovrà necessariamente consegnare nei predetti orari. In ogni caso l'effettivo arrivo del plico all'indirizzo suddetto entro il termine previsto è a rischio esclusivo del concorrente.

Per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui il plico perverrà alla Stazione Appaltante faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di entrata apposto all'atto del ricevimento del plico stesso.

La domanda deve essere redatta in lingua italiana.

Un concorrente può presentare una sola offerta. Nel caso di presentazione di due o più offerte si terrà conto solo dell'ultima pervenuta.

Il plico dovrà contenere due buste, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e riportante l'indicazione del mittente nonché essere denominata rispettivamente: “BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa”, “BUSTA B - Offerta economica”.

3.2 BUSTA A – Domanda e documentazione amministrativa

La busta A deve contenere:

3.2.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori, come da Modelli 1-A, 1-B e 1-C allegati al presente disciplinare.

3.2.2 Dichiarazioni sostitutive

Il concorrente dovrà presentare:

- a) dichiarazione sostitutiva di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione, nonché dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati al precedente art. 2.2 lettere c.1), c.2), c.3) e di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza. La dichiarazione deve avere i contenuti risultanti al Modello n. 2

- allegato al presente disciplinare da intendersi qui trascritti quale parte integrante e sostanziale del medesimo disciplinare;
- b) dichiarazione relativa alle attività che il concorrente intende eventualmente subappaltare, purché entro i limiti e con l'osservanza dei divieti di legge. In assenza della dichiarazione il subappalto è vietato;
 - c) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla loro esecuzione e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - d) dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;
 - e) dichiarazione di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto degli obblighi relativi alla norma in materia di sicurezza del lavoro, valutando il costo dei rischi specifici della propria attività;
 - f) dichiarazione di accettare che la Stazione appaltante, in esecuzione della "Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti" sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di Società aderente in data 18/09/2012 e prorogata fino al 31/12/2015, provveda a chiedere al Prefetto le informazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998 e del D.Lgs. 159/2011:
 - 1. nei confronti della propria impresa, anche in caso di successive variazioni societarie;
 - 2. nei confronti di tutti i subappaltatori;
 - g) dichiarazione di non essersi accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - h) dichiarazione di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto;
 - i) dichiarazione di impegnarsi a denunciare, dandone notizia alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
 - j) dichiarazione di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 118, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 163/2006, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;

- k) dichiarazione di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011;
- l) dichiarazione di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti sopra individuati clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011, qualora le verifiche Prefettizie diano esito positivo;
- m) dichiarazione che in base all'informativa sulla tutela dei dati personali (Legge 196/2003), acconsente al trattamento degli stessi, limitatamente agli scopi per cui vengono forniti;
- n) indicazione, ai fini delle comunicazioni, del domicilio eletto e di un indirizzo pec ai quali potranno essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, senza successivo invio postale.

La domanda e le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. da a) a n) da presentarsi in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 con allegazione del documento di identità del sottoscrittore – oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, equivalente idonea documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – dovranno essere redatte in base al “Modello 1-A”, “Modello 1-B”, “Modello 1-C” e “Modello n. 2” allegati al presente disciplinare.

La domanda e le dichiarazioni relative a condizioni o requisiti degli operatori economici concorrenti devono essere sottoscritte da persone legittimate a rappresentare gli operatori stessi ai fini di tali atti.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la domanda e tutte le dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE, anche congiuntamente, purché sottoscritte da tutti i soggetti interessati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni relative a singole persone fisiche, operanti all'interno o per conto degli operatori economici concorrenti, devono essere rese dal diretto interessato (allegato Modello 3) oppure dal soggetto che rende le dichiarazioni per il concorrente di cui trattasi, se ha diretta conoscenza di quanto dichiara (come da allegato Modello 1 punto 2.2 (prima alternativa)).

Nel caso dei consorzi che concorrano per eseguire direttamente in proprio il servizio, la dichiarazione deve essere resa dal consorzio; nel caso di consorzio che concorra per far

eseguire il servizio ad una consorziata è inoltre richiesto che l'impresa consorziata da esso indicata come esecutrice in caso di aggiudicazione renda a sua volta tutte le dichiarazioni di cui sopra.

3.2.3 Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita in conformità all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, con le seguenti avvertenze:

- l'importo deve essere commisurato all'importo complessivo a base di gara, al lordo degli oneri di sicurezza e dunque essere di Euro 4.362,00 salvo il dimezzamento per i soggetti in possesso della certificazione di qualità che, in caso di ATI, dovrà sussistere in capo a tutti i soggetti della compagine;
- in caso di versamento in numerario, occorre utilizzare le seguenti coordinate bancarie intestate a FI.L.S.E. S.p.A.: Banca Monte dei Paschi di Siena. – sede di Genova, via Roma, 5r – CAP 16122 Genova - codice IBAN: IT0600103001400000063196812 - con causale “Cauzione provvisoria appalto del servizio di assistenza sanitaria integrativa”.

E' dovuto comunque l'impegno di un soggetto idoneo, ai sensi del predetto art. 75, al rilascio della garanzia definitiva per il caso di aggiudicazione, salvo che il concorrente già costituisca la garanzia provvisoria in numerario nell'importo di quella definitiva e dunque a valere altresì come definitiva per il caso di aggiudicazione.

In caso di rinnovo la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata e prestata ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione rilasciata da uno dei soggetti iscritti all'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 è richiesta espressamente la copia dell'autorizzazione ministeriale rilasciata a tale soggetto, da presentarsi con dichiarazione di conformità all'originare resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

3.2.4 PassOE

PassOE (Pass dell'Operatore Economico), di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, (oggi “A.N.A.C.”). Il “PassOE” che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diverse imprese) deve essere stampato e firmato dal concorrente singolo o congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate (compresi i soggetti meramente indicati) ed eventuali ausiliarie.

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate ed ausiliarie non va inviato alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il

raggruppamento ed è l'unico PassOE da inviare alla Stazione Appaltante. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

3.2.5 Ricevuta pagamento contribuzione AN.A.C.

Ricevuta in originale o in fotocopia autenticata ovvero copia della e-mail di conferma, a pena di esclusione, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai sensi della Legge n. 266 del 23/12/2005 e della Deliberazione 15/02/2010 nonché deliberazione 21 dicembre 2011. Il codice identificativo di gara è: **CIG [6442905566]**; il versamento va effettuato, secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da indicazioni reperibili sul sito dell'A.N.AC.:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

3.2.6 Altra documentazione

- a) certificati di qualità aziendale in possesso per quanto richiesti;
- b) eventuale dichiarazione di cui al precedente punto 2.2. lettera a.2);
- c) l'attestazione di iscrizione di cui al precedente punto 2.2 lettera b.1) in copia conforme all'originale con allegazione del documento di identità del sottoscrittore.

3.2.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI non ancora costituite:

- dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione degli allegati Modello 1-B e Modello 2 (punto 11).

3.2.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di ATI già costituite:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale.

3.2.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e Geie:

- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'impresa consorziata che eseguirà il servizio, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati Modello 1-C e Modello 2 ai punti 11 e 12.

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e Geie, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale;
- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati Modello 1-C e Modello 2 al punto 12;
- nel caso di GEIE, indicazione dei componenti per i quali si concorre, con indicazione dei rispettivi ruoli. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative alle ATI costituite, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente, a tal fine, la corretta compilazione degli allegati Modello 1-C e Modello 2 al punto 11.

3.2.10 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avvalimento dei requisiti:

- documentazione di cui all'art. 49, D. Lgs. 163/2006.

3.3 BUSTA B – Offerta economica

La busta B deve contenere l'offerta economica:

3.3.1 Offerta economica:

L'offerta economica dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "BUSTA B - Offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica, in bollo, che si concretizza ed è costituita dalla indicazione del ribasso percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara ribassabile pari ad euro 900,00/annuo per ogni dipendente in servizio al netto della sola Iva di legge, come da Modello 4 -offerta economica, allegato al presente disciplinare di gara. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione.

Gli importi offerti dovranno essere espressi in cifre e lettere con al massimo tre decimali; in caso contrario saranno tenuti in considerazione soli i primi tre decimali, con troncamento e senza arrotondamento.

Dovranno essere distintamente indicati i costi per la sicurezza cd. aziendale, di cui all'art. 87.4 del d. lgs. n. 163/2006 compresi comunque nell'importo complessivo offerto.

Dovrà essere espressamente indicato che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.

Nell'offerta dovranno essere indicati, senza condizioni, l'oggetto del contratto, ed il numero

del CIG; è sufficiente a tale riguardo la compilazione del Modello 4 - offerta economica già richiamato.

Nel caso di offerta che non sia presentata in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi del medesimo D.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopra detta.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

3.3.2 Precisioni per la presentazione dell'offerta economica

In caso di R.T.I./Consortio non ancora costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni foglio congiuntamente dai rappresentanti muniti degli idonei poteri di tutte le imprese componenti il costituendo Raggruppamento temporaneo di Imprese o Consortio e dovrà comprendere tutte le dichiarazioni e/o gli impegni indicati nei moduli.

L'offerta economica dovrà essere presentata in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, con allegazione del documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.

Art. 4 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criterio di aggiudicazione della procedura

L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

4.2 Prima seduta pubblica

L'apertura delle offerte si terrà in seduta pubblica presso la sede operativa di FI.L.S.E.. S.p.A., in Piazza de Ferrari, 1, VI piano, in Genova **il giorno 14 dicembre 2015 alle ore 10.00.**

Saranno ammessi alla seduta pubblica i Rappresentanti delle Imprese che hanno presentato offerta. In luogo dei Rappresentanti, saranno ammesse persone appositamente da essi delegate. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale. Sarà inoltre ammesso il pubblico, nei limiti di capienza della sala.

4.3 Operazioni di gara

Nel corso della prima seduta pubblica, la constatazione dei plichi tempestivamente e ritualmente pervenuti, l'apertura di essi e la valutazione della documentazione amministrativa contenuta nelle Buste A saranno svolte dal responsabile unico del procedimento (RUP), che in generale opererà quale organo monocratico di gara.

In particolare in tale fase il RUP procederà a:

- a) verificare la completezza e la regolarità, anche formale, della documentazione ed in caso negativo a richiedere eventuali chiarimenti/precisazioni e/o ad esercitare il soccorso istruttorio, anche ai sensi del successivo punto 5.1, ovvero ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, ai sensi di legge;
- b) a sorteggiare un numero di offerenti, pari al dieci per cento del numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, rispetto ai quali, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procedere alla verifica circa la sussistenza dei requisiti auto dichiarati. Nel caso di due soli concorrenti in gara le verifiche saranno svolte esclusivamente all'esito della procedura e non si provvederà al sorteggio.

La verifica della documentazione rimessa dai sorteggiati (attraverso il sistema AVCPASS) sarà compiuta in seduta riservata dal RUP.

Nel caso la documentazione non pervenisse nel perentorio termine stabilito o le autodichiarazioni dei requisiti non risultassero confermate, il RUP procederà alla esclusione del concorrente ed alle segnalazioni di legge.

L'eventuale esclusione sarà comunicata senza indugio dal RUP anche all'organo amministrativo di FILSE.

Terminate tutte le attività di cui sopra inerenti alla documentazione amministrativa ed ai requisiti di partecipazione, il RUP, all'occorrenza, convocherà una nuova seduta pubblica, che nel caso sarà comunicata mediante pec spedita ai concorrenti che non siano stati esclusi, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi, e sarà inserita sul sito internet della Stazione Appaltante.

Il RUP procederà quindi all'apertura delle buste "B - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo, procederà alla lettura dei ribassi e redigerà, infine, la graduatoria.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta recherà il massimo ribasso.

Nel caso di offerte con uguale ribasso si procederà a sorteggio nella stessa seduta pubblica.

Nel caso non si configurino offerte sospette di anomalia, il RUP procederà all'aggiudicazione provvisoria; in caso contrario, si attiverà il sub-procedimento di verifica delle offerte presunte anomale ai sensi degli artt. 86 ss del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., all'esito del quale si perverrà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria, di cui al precedente capoverso, è soggetta ad approvazione da parte dell'organo sociale competente secondo l'ordinamento di FILSE.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006.

5.2.1 Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 39 del D. L. n. 90/2014. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine concesso per la regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

La predetta sanzione pecuniaria è ragguagliata al valore complessivo dell'appalto ed è fissata in euro 2.181,00.

4.4 Offerte anormalmente basse

Al fine di verificare la congruità del ribasso offerto, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare il RUP procederà, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà quindi alla verifica delle offerte anomale, ai sensi degli artt. 86 ss. del D. Lgs. n. 163/2006, all'esito della quale si perverrà all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia invece inferiore a cinque, ai sensi del comma 4 dell'art. 86, la Stazione Appaltante non determinerà la media mediata ai sensi dell'art. 86 comma 1, del D.Lgs. 163/2006 bensì potrà discrezionalmente procedere a valutare la congruità della miglior offerta, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, qualora la stessa appaia anormalmente bassa, in base ad elementi specifici.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante debba procedere alla verifica delle offerte, e qualora riscontri elementi specifici di anomalia, essa chiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, salvo che l'aggiudicatario abbia già inserito la documentazione a comprova del ribasso offerto.

La Stazione Appaltante, ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., si riserva comunque la facoltà sottoporre discrezionalmente a valutazione la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previa approvazione da parte dell'organo competente, in ottemperanza alle prescrizioni degli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, saranno in primo luogo sottoposte a verifica le offerte dei concorrenti provvisoriamente classificati primo e secondo. Qualora una o entrambe tali offerte risultassero anormalmente basse e fossero escluse, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ed il secondo classificato entrambi non anomali.

4.5 Verifica del possesso dei requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (oggi "AN.A.C."), salvo il comma 3 dello stesso art. 6-bis.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico.

Ai fini della verifica di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. la documentazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000, che verrà richiesta per iscritto agli offerenti sorteggiati, deve essere così costituita:

per i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa:

- per i servizi analoghi: bilanci corredati dalle note integrative da cui si possa evincere chiaramente lo specifico valore dei contributi del ramo malattia ovvero contratti; sia nel caso di bilanci sia nel caso di contratti dovranno essere trasmessi documenti ufficiali;
- per la rete: contratti/convenzioni di durata pari o superiore a quella della copertura sanitaria così come specificata nello schema di contratto; la dimostrazione del requisito verrà richiesta esclusivamente all'aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

In linea generale, a fronte di giustificate e comprovate situazioni di impossibilità di fornire i documenti anzidetti, l'interessato potrà fornire eventuali diversi documenti, purché ufficiali ed indicativi in modo univoco della sussistenza dei requisiti di cui trattasi.

La stessa documentazione sarà richiesta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati. Nel caso di due concorrenti la verifica verrà effettuata all'esito della procedura. Per i medesimi soggetti saranno inoltre verificati tutti i requisiti di carattere generale.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche anche in pendenza dell'eventuale verifica di anomalia sui soggetti interessati, i quali saranno in tal caso tenuti a fornire comunque tutta la necessaria collaborazione.

La Stazione Appaltante procederà alla richiesta di informazioni al Prefetto ai sensi del Codice antimafia nei confronti dell'aggiudicatario in conformità alla "Convenzione per la gestione associata della S.U.A.R., tra le Prefetture, la Regione Liguria e gli Enti aderenti" sottoscritta dalla Stazione Appaltante in qualità di società aderente in data 18.09.2012. Nel caso in cui pervenga esito negativo l'aggiudicazione verrà revocata. Qualora siffatto esito non pervenga entro il termine di cui all'art. 92 del D.Lgs. 159/2011 e pervenga successivamente alla stipula, il contratto sarà risolto di diritto.

Art. 5 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato, mediante sottoscrizione di apposito contratto come da schema allegato. Le spese contrattuali a carico dell'Appaltatore sono previste in circa 1000,00 euro.

Ai sensi dell'art. 34 della Legge 221/2012, comma 35, le spese per la pubblicità legale sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

5.1 Garanzie e polizze assicurative

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire a FILSE la documentazione necessaria alla stipula del contratto, ed in particolare:

- cauzione definitiva ex art.113 del D.L.gs.163 2006 e s.m. e i.;
- la dichiarazione circa la composizione societaria ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11/05/1991 n. 187;
- in caso di ATI,

- l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione o la mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta comporteranno la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento, per FILSE, di ogni maggiore danno.

Si precisa che il contratto decorrerà dalle ore 00:00 del giorno 01/01/2016 anche nel caso di stipula del contratto successiva a tale data, e che, in tal caso, verrà eseguito alle stesse pattuizioni e condizioni di cui allo schema di contratto e al Capitolato Tecnico, allegati al disciplinare di gara, fermo restando al presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione sopra richiamata ai fini della stipula del contratto.

5.2 Altre informazioni

FILSE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dagli offerenti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è FILSE.

Le eventuali richieste di chiarimenti circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura dovranno pervenire, redatte in lingua italiana, esclusivamente, in forma scritta, a mezzo pec all'indirizzo filse.filse@pec.cstliguria.it, diretti al Responsabile del Procedimento, fino a sette giorni prima del termine prescritto per la ricezione delle manifestazioni di interesse. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine indicato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno obbligatoriamente contenere la denominazione sociale del richiedente, corredata da indirizzo, telefono e fax ed eventuale indirizzo e-mail.

Le risposte saranno fornite al richiedente, via pec, e saranno altresì pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.filse.it, entro il termine previsto dall'articolo 72 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito internet della Stazione Appaltante per verificare eventuali modifiche agli atti gara che saranno pubblicate.

Per tutto quanto non espressamente specificato nella presente disciplinare di gara, si fa riferimento al bando di gara, al Capitolato Tecnico e allo Schema di contratto.

5.3 Pubblicazioni

Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. e per estratto su due quotidiani nazionali e locali. Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale e lo schema di contratto possono essere scaricati dal sito della Stazione Appaltante www.filse.it o dal sito dell'Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it.

Il Direttore
(Ugo Ballerini)

Allegati:

Capitolato Tecnico;

Schema di Contratto;

Modello 1-A - domanda di partecipazione per impresa singola – consorzio o ati già costituiti;

Modello 1-B - domanda di partecipazione per consorzi ordinari e ATI da costituire;

Modello 1-C - domanda di partecipazione per consorzio di coop e consorzio stabile o GEIE;

Modello 2 - dichiarazioni per impresa singola o per tutti i soggetti partecipanti ad ATI o consorzio ordinario costituendo o costituito o GEIE;

Modello 3 - autodichiarazione persone fisiche;

Modello 4 - offerta economica.